

Modello di Organizzazione Gestione e Controllo

Ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231

ALLEGATO 1

CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

INDICE

1	PRINCIPI GENERALI	4
1.1	Finalità del Codice Etico comportamentale	4
1.2	Mission, Vision e valori aziendali.....	4
1.3	Destinatari del Codice etico comportamentale	5
1.4	Adozione e diffusione.....	6
1.5	Organismo di Vigilanza	6
2	PRINCIPI ETICI	7
2.1	Attività aziendali e gestione delle risorse finanziarie.....	7
2.2	Riservatezza.....	7
2.3	Conflitto di interessi.....	8
2.4	Concorrenza leale.....	8
2.5	Qualità dell'organizzazione e gestione aziendale.....	9
2.6	Rispetto per l'Ambiente e Transizione ecologica.....	9
2.7	Principi generali di corretta amministrazione	10
2.8	Tutela della proprietà intellettuale	10
2.9	Impegni di Trasparenza e Integrità Aziendale nella Gestione delle Informazioni Privilegiate	11
3	REGOLE DI COMPORTAMENTO: RAPPORTI INTERNI	13
3.1	Rapporti con dipendenti, collaboratori e partner.....	13
3.2	Tutela e Formazione e delle risorse umane	13
3.3	Principi di comportamento dei dipendenti e dei collaboratori nei rapporti con Justbit	14
3.4	Contrasto alla xenofobia e al razzismo.....	14
3.5	Trattamento dei dati personali di dipendenti, collaboratori e clienti.....	15
3.6	Tutela della Dignità dei lavoratori e della Sicurezza e salute sul lavoro.....	15
3.7	Utilizzo di beni, mezzi e risorse aziendali	15
3.8	Segnalazioni di illecito.....	16
4	REGOLE DI COMPORTAMENTO: RAPPORTI CON I TERZI	17
4.1	Rapporti con i terzi: principi generali	17
4.2	Rapporti con fornitori e collaboratori	17
4.3	Rapporti con clienti privati.....	18
4.4	Rapporti con stazioni appaltanti	18

4.5	Rapporti con le Autorità di controllo e gli Organi Istituzionali	19
4.6	Rapporti con le società concorrenti	19
4.7	Rapporti con la Pubblica Amministrazione	19
4.8	Rapporti con società che detengono quote societarie	21
5	MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE ETICO COMPORTAMENTALE	22
5.1	Attuazione e controllo del rispetto del Codice Etico comportamentale	22
5.2	Inosservanza e sanzioni	22

1 PRINCIPI GENERALI

1.1 FINALITÀ DEL CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

Justbit S.r.l. (di seguito “Justbit”) è una società che opera nel settore dell’Information Technology da svariati anni, proponendo servizi alle imprese di alto livello tecnologico e qualitativo.

Il presente Codice etico comportamentale (di seguito “Il Codice”) costituisce il documento di Justbit in cui vengono descritti i principi etici e comportamentali alla base della gestione societaria e del Modello di Organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/2001 (di seguito “il Modello”) al fine di prevenire la commissione dei reati previsti dallo stesso decreto e comportamenti difforni rispetto ai fondamenti societari.

I componenti degli organi sociali, i soci, i dipendenti e i collaboratori, nello svolgimento delle proprie attività per conto di Justbit e nelle relazioni con i terzi, ognuno per quanto di competenza e secondo l’incarico affidato o la mansione ricoperta, sono tenuti al rispetto del presente Codice.

1.2 MISSION, VISION E VALORI AZIENDALI

Justbit crea, progetta, idea soluzioni business oriented.

La sua missione è di costruire relazioni digitali capaci di intercettare, interpretare, valorizzare, ogni nuovo scenario di business.

I modelli di Information Technology proposti da Justbit sono incentrati sulle performance, sulle conversion e sulla user-experience.

Per la società esistono solo soluzioni IT che fanno convergere sia le necessità in ambito BTB che BTC.

I sistemi altamente connessi e altrettanto sicuri sono ideati, progettati e creati in modo sinergico e in grado di automatizzare i processi per il raggiungimento dei KPI.

Justbit unisce competenze tecnologiche, attitudine creativa e analisi dei Big data per pianificare strategie di marketing e comunicazione digitale integrate.

Offre soluzioni innovative data-driven che creano valore aggiunto, migliorando le performance per raggiungere obiettivi misurabili e processabili.

Justbit sin dalla sua fondazione afferma come valori fondamentali un insieme di principi etici che guidano la gestione dei processi societari e la definizione di relazioni e decisioni. Questi principi

riflettono da sempre l'impegno della società nei confronti dei clienti, dei dipendenti, dei collaboratori e del contesto e settore in cui opera:

1. **Integrità e Trasparenza:** Justbit dichiara il proprio impegno ad agire con onestà, integrità e trasparenza in tutte le interazioni con i soggetti interni ed esterni con cui si stabiliscono delle relazioni. I servizi e soluzioni offerte rispettano gli standard più elevati di qualità e sicurezza, garantendo una comunicazione in chiara e trasparente con le istituzioni, i clienti (attivi o potenziali), i soci e i dipendenti;
2. **Rispetto delle Diversità:** Justbit rispetta qualsiasi tipo di diversità all'interno dell'azienda e nel settore in cui opera. Promuove un ambiente di lavoro inclusivo e collaborativo dove ciascuna risorsa è valorizzata unicamente per le proprie competenze professionali;
3. **Responsabilità Sociale:** Justbit riconosce la propria responsabilità nei confronti della Società e dell'ambiente. Si impegna a operare in modo sostenibile, riducendo l'impatto ambientale e contribuendo al benessere delle comunità in cui è presente;
4. **Innovazione etica:** Justbit promuove l'innovazione come motore del progresso, ma operando in modo etico e responsabile, impegnandosi a sviluppare e utilizzare tecnologie che rispettino la privacy, la sicurezza e i diritti fondamentali delle persone;
5. **Eccellenza e Customer Satisfaction:** Justbit persegue l'eccellenza nei servizi offerti, per soddisfare le esigenze e le aspettative dei clienti, investendo nella formazione e nello sviluppo del personale per garantire che siano sempre all'avanguardia nel fornire soluzioni innovative e di alta qualità;
6. **Legalità e Conformità:** Justbit si impegna al rispetto delle leggi, dei regolamenti e degli standard etici in tutte le sue attività, operando in modo conforme alle normative vigenti, garantendo la protezione dei dati e la sicurezza delle informazioni dei clienti.

Questi valori costituiscono il fondamento del modo di operare della società per il perseguimento della missione di fornire soluzioni tecnologiche all'avanguardia, in modo responsabile e sostenibile, per il beneficio di tutti gli stakeholder.

1.3 DESTINATARI DEL CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

Il Codice è rivolto ai componenti degli organi sociali, i dipendenti, i soggetti che ricoprono in fatto e in diritto ruoli di coordinamento nell'ambito delle attività societarie, i soci e i collaboratori di Justbit, i quali sono obbligati in base al ruolo e alle rispettive competenze, a conformarsi alle disposizioni in esso riportate.

Inoltre, sono tenuti al rispetto del Codice, per quanto applicabile, i fornitori, consulenti, mediatori, intermediari di Justbit e a chiunque a vario titolo presti la propria collaborazione.

Justbit dichiara la propria libera volontà di non instaurare o non dare prosecuzione ad alcun tipo di rapporto con soggetti che non approvino i principi stabiliti nel presente Codice o che non ne rispettino le regole comportamentali.

Il Codice verrà modificato o integrato in base alle osservazioni formulate dall'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.lgs. 231/01, del Consiglio di amministrazione, a fronte dell'evoluzione normativa e di eventuali trasformazioni societarie, o comunque in tutti i casi in cui si reputi necessario adeguarlo alla realtà organizzativa.

Il Codice verrà comunque riesaminato con periodicità minima annuale al fine di valutarne la sua adeguatezza e aderenza all'assetto organizzativo corrente.

1.4 ADOZIONE E DIFFUSIONE

Il presente Codice viene approvato e adottato mediante delibera del Consiglio di amministrazione contestualmente all'approvazione del modello organizzativo e come parte integrante dello stesso, è ampiamente diffuso a tutti i livelli di Justbit attraverso pubblicazione su cartella condivisa ed è disponibile a qualsiasi stakeholder per consultazione sul sito internet della società, in apposita sezione.

Tutti i soggetti esterni con cui si stabiliscono relazioni commerciali (committenti, clienti, fornitori, collaboratori, e tutti gli altri interlocutori, sia privati che istituzionali) vengono compiutamente informati dell'esistenza e delle modalità di consultazione del Codice, al fine di diffondere i valori e i principi sui quali si fonda la gestione societaria.

Tutti i dipendenti, soci, fornitori e collaboratori sono tenuti a conoscere e aderire ai principi e alle regole del Codice, le cui modalità di diffusione e comunicazione sono riportate nella parte generale del Modello, in base alla tipologia di soggetto destinatario.

Relativamente al personale interno, vengono organizzate periodiche attività informative e formative al fine di diffondere e comunicare i principi del Codice.

1.5 ORGANISMO DI VIGILANZA

È istituito presso Justbit un Organismo di Vigilanza (OdV) con il compito di vigilare sull'idoneità, sull'efficace adozione ed attuazione, sul funzionamento e sull'osservanza del Modello da parte

della società, allo scopo di prevenire i reati dai quali possa derivare una responsabilità amministrativa/penale della società stessa ai sensi del D.lgs. 231/2001 e successive modificazioni.

L'OdV viene nominato in sede di CdA.

L'OdV è contattabile all'indirizzo mail odv@justbit.it.

2 PRINCIPI ETICI

Justbit si impegna a rispettare i principi di integrità morale, legalità e trasparenza, come previsto dal D.Lgs. 231/2001, attraverso l'attuazione di misure di vigilanza volte a garantire che tutto il personale dipendente, gli organi societari, i collaboratori e qualsiasi altro individuo che operi per conto della società, rispettino la legislazione vigente, i regolamenti, gli accordi e le norme comportamentali, nonché i principi di controllo organizzativo adottati. Nessuna violazione di tali principi potrà essere legittimamente giustificata dall'interesse della società.

2.1 ATTIVITÀ AZIENDALI E GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Ogni azione o transazione finanziaria intrapresa dalla società o da soggetti che agiscono per suo conto vengono correttamente autorizzate, documentate e registrate, in accordo con la legislazione vigente e i principi di trasparenza, tracciabilità, coerenza e adeguatezza cui si ispira il presente Codice e il Regolamento aziendale (di seguito "Il Regolamento"). La gestione delle risorse finanziarie rispetta i ruoli organizzativi, gli incarichi conferiti e i principi di controllo definiti nelle parti speciali del Modello.

2.2 RISERVATEZZA

A fronte della criticità del settore in cui opera, Justbit attribuisce la massima importanza alla protezione e alla riservatezza dei dati, considerando il loro trattamento come uno degli aspetti fondamentali della sua missione. La società si impegna a garantire che le informazioni, i dati e le notizie pertinenti alle proprie attività siano custoditi con il massimo rigore e che tutto il personale, inclusi dipendenti, partner e collaboratori, comprenda la rilevanza di tali aspetti e applichi i più stringenti principi di sicurezza.

I membri degli organi sociali, i dipendenti, i soci e i collaboratori sono tenuti ad adottare misure efficaci per preservare la riservatezza dei dati, garantendo l'applicazione di protocolli che prevengano la divulgazione di informazioni non pubbliche e utilizzandole esclusivamente per gli scopi autorizzati e correlati alle proprie mansioni aziendali e al raggiungimento degli standard di

servizio richiesti. Tale impegno per la protezione dei dati è vincolante anche al di fuori delle ore lavorative e durante eventuali periodi di sospensione contrattuale.

Justbit si impegna a ottenere la massima fiducia dei clienti attraverso rigorose politiche e procedure di sicurezza dei dati. La società considera la tutela delle informazioni e dei dati gestiti come una priorità assoluta e lavora costantemente per mantenere gli standard più elevati nel settore.

2.3 CONFLITTO DI INTERESSI

I destinatari del Codice sono tenuti ad agire esclusivamente nell'interesse della società, evitando qualsiasi attività che potrebbe generare, anche solo potenzialmente, un conflitto di interessi con la società stessa. È fondamentale che ogni soggetto operi in piena trasparenza e renda noto, nell'ambito delle rispettive responsabilità operative, ogni potenziale interesse personale o di terzi in qualsiasi operazione commerciale di Justbit, astenendosi da qualsiasi vantaggio personale nell'ambito delle proprie mansioni.

In presenza di una situazione di conflitto di interessi, è fondamentale che i soggetti coinvolti segnalino prontamente tale situazione ai vertici aziendali e, se necessario, all'Organismo di vigilanza. Essi devono quindi astenersi rigorosamente da qualsiasi attività correlata alla situazione di conflitto per garantire l'integrità e l'imparzialità delle decisioni aziendali.

2.4 CONCORRENZA LEALE

Justbit afferma tra i propri principi fondamentali la concorrenza leale come fondamento di qualsiasi operazione commerciale, affermando l'impegno a competere nel rispetto delle regole del mercato e degli standard etici più elevati, promuovendo la trasparenza, l'integrità e il rispetto reciproco. La società crede fermamente che la concorrenza leale non solo favorisca l'innovazione e la crescita economica, ma anche il benessere sociale, nella piena consapevolezza del proprio ruolo nella promozione di un ambiente competitivo equo e inclusivo.

Justbit si impegna ad ottenere il successo attraverso l'innovazione, la qualità dei servizi e l'efficienza operativa, rifiutando pratiche sleali che possano danneggiare i concorrenti o il mercato nel suo complesso, e a rispettare la proprietà intellettuale e i diritti dei concorrenti, evitando il plagio e la contraffazione.

Inoltre, Justbit rifiuta fermamente qualsiasi forma di manipolazione dei prezzi, accordi anticoncorrenziali o pratiche commerciali sleali.

Non sono ammessi, pertanto, comportamenti contrari alla correttezza professionale, collusivi, di abuso di posizione dominante o di dipendenza economica ed ogni altra condotta diretta ad alterare la lealtà e l'equilibrio concorrenziale del mercato, né pratiche sleali che possano danneggiare i concorrenti o il mercato nel settore di esercizio.

Non sono inoltre ammessi comportamenti nei confronti dei concorrenti reali o potenziali alle procedure dei pubblici incanti che possano in qualsivoglia maniera influenzarne l'aggiudicazione da parte dell'Amministrazione pubblica o stazione appaltante.

Non sono altresì consentite azioni atte a influenzare la stesura e l'approvazione dei bandi di gara da parte dell'ente appaltante, nel caso, per qualsivoglia motivo si venga preliminarmente a conoscenza del servizio oggetto di incanto.

2.5 QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE AZIENDALE

La qualità dell'organizzazione e gestione aziendale di Justbit si basa sull'efficienza, l'innovazione e l'integrità. Con processi ben definiti e una leadership impegnata, l'azienda garantisce risultati affidabili e soddisfacenti per i suoi clienti. Justbit investe nella formazione del personale e nell'implementazione delle migliori pratiche per assicurare un'eccellenza operativa continua. La trasparenza e la comunicazione aperta sono al centro della cultura aziendale, promuovendo un ambiente di lavoro collaborativo e orientato al successo. Con una forte focalizzazione sull'adattamento alle esigenze del mercato, Justbit si impegna a fornire servizi e soluzioni di alta qualità che superino le aspettative dei propri clienti. La società, nei rapporti con i clienti e con i terzi, opera al fine di garantire la qualità dei propri servizi attraverso il controllo dei propri processi.

2.6 RISPETTO PER L'AMBIENTE E TRANSIZIONE ECOLOGICA

Justbit sostiene la prospettiva di uno sviluppo sostenibile impegnandosi nelle proprie attività e nei servizi resi ai clienti per promuovere i valori e gli obiettivi della transizione ecologica. Per Justbit la transizione ecologica è una condizione irrinunciabile di progresso economico e sociale, decisiva per minimizzare gli impatti negativi dell'uomo sull'ambiente a cominciare dalla crisi climatica in atto. La società favorisce al proprio interno l'utilizzo di strumentazione tecnologica eco-sostenibile capace in particolare di ridurre i consumi di energia e l'adozione da parte di dipendenti e collaboratori di comportamenti e stili di consumo rispettosi dell'ambiente.

Nell'ottica del controllo e del miglioramento delle prestazioni ambientali correlati ai propri processi e alle sedi di svolgimento delle attività, Justbit ha in programma di implementare un sistema di gestione ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015, elaborando un documento di

analisi degli impatti e un programma di miglioramento per il raggiungimento degli obiettivi ambientali, coerentemente con i principi di sostenibilità alla base della gestione societaria.

I membri degli organi sociali, i dipendenti ed i collaboratori della Justbit sono tenuti a tenere comportamenti adeguati agli stessi principi e atti a limitare i consumi energetici, la produzione di rifiuti e l'utilizzo delle risorse naturali.

2.7 PRINCIPI GENERALI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE

Justbit si impegna fermamente a mantenere l'integrità e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei suoi bilanci, relazioni e altre comunicazioni aziendali, in piena conformità con le normative vigenti.

I soci e i dipendenti devono mantenere un comportamento corretto e trasparente nei confronti delle richieste avanzate dagli organi societari e dall'OdV, nel rispetto dei loro ruoli e delle funzioni aziendali.

È vietato adottare qualsiasi comportamento volto a danneggiare l'integrità del patrimonio sociale o a ledere i diritti dei creditori di Justbit.

È espressamente proibito ai membri degli organi sociali, ai dipendenti, ai partner e ai collaboratori di Justbit di offrire o promettere denaro o altre utilità a dirigenti, amministratori, o personale addetto alla contabilità, inducendoli a compiere azioni in violazione dei loro doveri, danneggiando così l'azienda.

Justbit condanna e monitora attentamente qualsiasi atto fraudolento mirato alla frode fiscale, compreso l'uso di fatturazioni false o la manipolazione dei registri contabili per evadere le norme tributarie.

Ogni operazione contabile è accuratamente registrata nei gestionali aziendali con un'attenzione particolare alla veridicità, completezza, trasparenza e congruità delle informazioni.

Tutte le transazioni finanziarie sono soggette a verifica e tracciabilità per garantire un controllo accurato e la minimizzazione dell'uso di denaro contante.

2.8 TUTELA DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Justbit considera la tutela della proprietà intellettuale dei propri clienti un impegno prioritario, riconoscendo il valore e l'importanza dei dati e delle informazioni acquisite e impegnandosi a proteggerli con la massima cura e riservatezza, nel rispetto assoluto dei diritti di proprietà intellettuale. Justbit si impegna pertanto a non violare né appropriarsi indebitamente di qualsiasi proprietà intellettuale dei propri clienti, compresi brevetti, marchi, diritti d'autore e segreti commerciali.

Vengono a tale scopo adottate rigorose misure di sicurezza per proteggere i dati e le informazioni dei clienti da accessi non autorizzati, perdite o divulgazioni indebite, attraverso l'utilizzo di tecnologie avanzate e protocolli di sicurezza rigorosi per garantire che i dati acquisiti siano al sicuro e protetti da minacce esterne.

Secondo i principi di massima trasparenza, Justbit impegnata a informare chiaramente i clienti su come i loro dati vengono utilizzati e trattati, rispettando sempre le leggi sulla privacy e ottenendo il consenso esplicito quando necessario.

Justbit promuove inoltre la massima collaborazione con i propri clienti per risolvere eventuali controversie o problemi relativi alla proprietà intellettuale in modo rapido ed equo, garantendo la massima disponibilità ad ascoltare i propri clienti e ad adottare le misure necessarie per proteggere i loro interessi e la loro proprietà intellettuale.

Al fine di preservare la proprietà intellettuale ed industriale e di rispettarne e proteggerne il contenuto di ogni forma propria e altrui, si tratti di diritti d'autore, brevetti, marchi, etc. è fatto divieto ai dipendenti, soci, e collaboratori:

- di mettere in atto qualsivoglia utilizzo o mettere a disposizione di terzi, senza averne diritto, qualsiasi opera dell'ingegno protetta o parte di essa
- eludere con mezzi e artifici tecnologici le misure volte alla protezione delle proprietà intellettuali;
- diffondere o utilizzare segreti aziendali di terzi;
- riprodurre, alterare, imitare, opere di proprietà di terzi senza averne acquisito i necessari diritti;
- fare uso, in ambito industriale e/o commerciale qualsiasi marchio o brevetto industriali o modelli contraffatti da soggetti terzi.

2.9 IMPEGNI DI TRASPARENZA E INTEGRITÀ AZIENDALE NELLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI PRIVILEGIATE

Nel contesto della sua attività, Justbit riconosce l'importanza di mantenere un rigoroso impegno etico e legale nella gestione delle informazioni privilegiate, con particolare riferimento a società che detengono quote di proprietà. Justbit si impegna fermamente a rispettare gli standard più elevati di trasparenza, integrità e conformità normativa per tutelare l'interesse degli azionisti, dei dipendenti e delle parti interessate delle società collegate, aderendo alle politiche e procedure delle stesse

società, che stabiliscono le procedure per il trattamento delle informazioni sensibili, definendo chiaramente chi ha accesso a tali informazioni e in che circostanze.

Justbit si impegna a istruire e sensibilizzare tutti i suoi dipendenti sulle implicazioni legali e etiche legate alla gestione delle informazioni privilegiate. Attraverso programmi di formazione regolari e comunicazioni interne, Justbit garantisce che ogni membro del suo gruppo comprenda appieno i rischi associati alla divulgazione impropria di informazioni riservate e agisca sempre nel rispetto delle normative vigenti.

Inoltre, Justbit si impegna a implementare controlli e misure di sicurezza robuste per prevenire la divulgazione non autorizzata di informazioni privilegiate. Utilizza strumenti tecnologici avanzati e procedure di accesso limitato per garantire che solo le persone autorizzate possano accedere a queste informazioni e che vengano registrati tutti gli accessi e le attività correlate.

Infine, Justbit si impegna a collaborare attivamente con le autorità di regolamentazione e a conformarsi pienamente alle leggi e ai regolamenti in materia di informazioni privilegiate. Sostiene la trasparenza e l'equità nei mercati finanziari e farà tutto il necessario per garantire il rispetto delle normative e la tutela degli interessi degli investitori.

3 REGOLE DI COMPORTAMENTO: RAPPORTI INTERNI

3.1 RAPPORTI CON DIPENDENTI, COLLABORATORI E PARTNER

Justbit riconosce il ruolo fondamentale delle risorse umane nel raggiungimento del successo aziendale, creando un ambiente fondato sulla lealtà e sulla fiducia reciproca tra datore di lavoro e dipendenti.

Nel processo di selezione del personale, Justbit si impegna a valutare i candidati esclusivamente sulla base delle competenze e dell'idoneità alle esigenze aziendali, adottando criteri di merito e professionalità, e evitando qualsiasi forma di favoritismo.

L'azienda assicura che tutte le assunzioni avvengano nel rispetto delle normative vigenti in materia di contrattualistica, contrattazione collettiva, legislazione previdenziale, fiscale e assicurativa.

È vietato richiedere ai dipendenti e ai collaboratori comportamenti contrari ai principi stabiliti nel presente Codice, a prescindere dalla posizione gerarchica all'interno dell'azienda.

Justbit adotta inoltre scrupolosi controlli selettivi per garantire che il personale assunto o in collaborazione provenga da Paesi terzi con regolare status di soggiorno, in conformità con la legge e le disposizioni contrattuali.

Le modalità di assunzione del personale sono conformi alla normativa vigente e alla contrattazione collettiva, nonché alla normativa previdenziale, fiscale e assicurativa.

Non è consentito richiedere a dipendenti e collaboratori, come atto dovuto al proprio superiore, comportamenti contrari a quanto previsto nel presente Codice

Il personale viene assunto conformemente alla normativa vigente in materia di contrattualistica, contrattazione collettiva, e legislazione previdenziale, fiscale e assicurativa.

Il personale è assunto con contratto di lavoro nei modi previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

3.2 TUTELA E FORMAZIONE E DELLE RISORSE UMANE

Justbit favorisce lo sviluppo delle proprie risorse attraverso la programmazione di iniziative di informazione e formazione, allo scopo di incrementarne le competenze e la consapevolezza del proprio ruolo.

Justbit condanna tutti gli atti di violenza o di coercizione psicologica nonché ogni atteggiamento o comportamento che leda la dignità della persona, vigilando affinché non vengano posti in essere atti o comportamenti tali da indurre o a costringere, direttamente o indirettamente, i dipendenti e i collaboratori ad adottare condotte in violazione del Codice o dei regolamenti interni.

Justbit vigila affinché nei confronti dei soggetti che abbiano segnalato illeciti o violazioni commessi non siano posti in essere atti di ritorsione o comportamenti discriminatori o vessatori, tutelando l'identità del segnalante e mantenendo la riservatezza dell'informazione in ogni contesto successivo alla segnalazione, nei limiti in cui l'anonimato e la riservatezza siano opponibili per legge.

Infine, Justbit vigila al fine di evitare che coloro i quali siano chiamati a rendere dichiarazioni utilizzabili in un procedimento possano ricevere indebite pressioni (offerte o promesse di denaro o altra utilità) o illecite coercizioni (violenze o minacce) allo scopo di non rendere le dichiarazioni cui sono chiamati innanzi all'Autorità Giudiziaria, ovvero di rendere dichiarazioni non rispondenti al vero.

3.3 PRINCIPI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI NEI RAPPORTI CON JUSTBIT

Justbit assicura che il proprio personale si attenga a standard di professionalità, trasparenza, correttezza e onestà, sia sul luogo di lavoro che al di fuori di esso, rispettando scrupolosamente le disposizioni del Codice e dei Regolamenti interni, le norme contrattuali e le direttive operative.

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a mostrare lealtà, disponibilità e cortesia verso i colleghi, i clienti e tutte le persone coinvolte nel loro ambito lavorativo.

L'azienda condanna con fermezza la formazione, la promozione o l'organizzazione di qualsiasi associazione il cui intento sia perpetrare delitti o attività di tipo mafioso, nonché qualsiasi forma di propaganda o incitamento al razzismo, alla xenofobia o alla negazione storica di eventi come la Shoah, gli eccidi e i crimini di guerra.

Ogni dipendente o collaboratore che venga a conoscenza di violazioni o tentativi concreti di violazione del Codice è tenuto a segnalarli con i canali interni istituiti specificamente per l'inoltro.

3.4 CONTRASTO ALLA XENOFOBIA E AL RAZZISMO

Justbit condanna fermamente ogni forma di xenofobia e razzismo e si impegna a garantire che il proprio personale e i collaboratori non manifestino comportamenti dispregiativi o irrispettosi riguardanti la nazionalità, l'origine etnica, le credenze religiose, le preferenze sessuali, le caratteristiche fisiche, l'orientamento politico le diversità fisiche dei colleghi. In particolare, l'azienda non tollera alcuna forma di propaganda o atti di istigazione basati su ideologie xenofobe, razziste o negazioniste riguardanti eventi come la Shoah, i crimini di genocidio, i crimini contro l'umanità e i crimini di guerra.

3.5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DI DIPENDENTI, COLLABORATORI E CLIENTI

Justbit, come azienda attiva nel settore dell'information technology e dello sviluppo web, pone la massima attenzione alla tutela della privacy dei propri dipendenti, collaboratori e clienti, adottando regole adeguate in base alla tipologia di informazioni richieste e utilizzando specifiche modalità per il trattamento e la conservazione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali di dipendenti, collaboratori e clienti avviene esclusivamente nel rispetto della legislazione vigente in materia di privacy, garantendo al contempo la massima trasparenza e assistenza ai soggetti interessati.

Inoltre, ogni trattamento di dati relativi a soggetti terzi, come committenti, clienti e soggetti pubblici avviene nel pieno rispetto delle normative sulla privacy, con l'adozione di adeguate misure tecniche e procedurali per tutelarli e proteggerli.

3.6 TUTELA DELLA DIGNITÀ DEI LAVORATORI E DELLA SICUREZZA E SALUTE SUL LAVORO

Justbit tutela l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Justbit si impegna ad attuare misure di prevenzione e protezione coerenti con i seguenti principi:

- eliminare i pericoli che possono comportare dei rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- ridurre i rischi;
- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro;
- tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri nella medesima la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori e dell'ambiente di lavoro.

3.7 UTILIZZO DI BENI, MEZZI E RISORSE AZIENDALI

I dipendenti e i collaboratori sono tenuti a utilizzare i beni, i mezzi e le risorse messi loro a disposizione nel rispetto delle finalità per le quali sono stati destinati, con l'obiettivo di preservarne l'integrità e la funzionalità, applicando quanto previsto dai Regolamenti aziendali.

Nel loro impiego, le risorse devono adottare comportamenti responsabili e conformi alle procedure operative stabilite per regolare l'utilizzo di tali beni.

Ogni dipendente e collaboratore è personalmente responsabile della custodia e dell'utilizzo corretto dei beni, dei mezzi e delle risorse affidate loro e ha l'obbligo di segnalare tempestivamente eventuali utilizzi impropri o dannosi al patrimonio di Justbit alle autorità competenti.

Ogni spesa sostenuta per l'esecuzione dei compiti assegnati deve essere debitamente autorizzata, documentata e giustificata in conformità con i regolamenti interni.

Le anticipazioni di spese possono essere concesse solo previa adeguata motivazione e autorizzazione da parte delle funzioni competenti interne.

3.8 SEGNALAZIONI DI ILLECITO

Justbit riconosce il diritto alla segnalazione di illeciti da parte del personale interno ed esterno operante per proprio conto, istituendo e informando sui canali informatici per l'inoltro delle stesse segnalazioni, garantendo la tutela della persona segnalante e di eventuali facilitatori, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24:

Viene inoltre garantita l'analisi e gli approfondimenti necessari previsti dalla segnalazione.

Justbit vieta qualsiasi atto di ritorsione e discriminazione dei soggetti segnalanti.

4 REGOLE DI COMPORTAMENTO: RAPPORTI CON I TERZI

4.1 RAPPORTI CON I TERZI: PRINCIPI GENERALI

In coerenza con i principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi nel Codice, è fatto divieto ai membri degli organi sociali, ai dipendenti, ai soci e ai collaboratori della Justbit, di fare o promettere a terzi, anche in forma indiretta, dazioni di danaro o di altre utilità, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi della Justbit (compresi i benefici di natura fiscale) nonché di accettare per sé o per altri la promessa ovvero la dazione di somme di denaro o altra utilità per promuovere o favorire indebitamente l'interesse di terzi, comprensivi di quelli di natura tributaria. È vietato distribuire omaggi al di fuori di quanto previsto dalla prassi aziendale (vale a dire, ogni forma di regalo eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale).

È fatto altresì divieto ai membri degli organi sociali, ai dipendenti ai partner e ai collaboratori della Justbit, di fare o promettere ai soggetti interni o esterni a vario titolo coinvolti nel processo di redazione dei documenti contabili societari e relazioni fiscali periodiche di soggetti terzi dazioni di danaro o di altre utilità, inducendo a compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti il loro ufficio o degli obblighi di fedeltà, al fine di cagionare nocumento agli stessi soggetti terzi.

Resta comunque vietata ogni forma di regalia, di qualsiasi tipo e valore, verso i soggetti pubblici, pubblici ufficiali, funzionari pubblici o comunque a soggetti riconducibili, direttamente o indirettamente, alla Pubblica Amministrazione. Tale divieto viene esteso anche a rappresentanti di soggetti concorrenti a procedure di pubblico incanto, al fine di non influenzare in alcun modo la correttezza e trasparenza della procedura di aggiudicazione.

4.2 RAPPORTI CON FORNITORI E COLLABORATORI

Justbit attua una procedura di qualifica dei fornitori basata unicamente su criteri di professionalità, affidabilità e idoneità tecnica agli incarichi conferiti, in modo tracciabile e verificabile. Costituiscono requisiti preferenziale inoltre la solidità finanziaria, le capacità e le risorse progettuali, il know-how e l'adozione di appositi sistemi di controllo della qualità aziendale e l'attenzione al cliente per quanto riguarda il personale impiegato nella gestione delle commesse.

Justbit si impegna a garantire che tutte le trattative e i rapporti negoziali con fornitori e personale siano condotti con la massima correttezza e serietà, nel rispetto rigoroso della normativa vigente.

I rapporti con i fornitori, compresi quelli finanziari e altri contratti accessori, sono disciplinati da accordi specifici che si caratterizzano per la chiarezza e la massima comprensibilità, al fine di evitare qualsiasi forma di abuso derivante da dipendenza economica.

Inoltre, Justbit monitora attentamente la regolarità degli acquisti di materiali soggetti a diritto d'autore, garantendo il pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di proprietà intellettuale e diritto d'autore.

Ogni fornitore con cui vengono intrapresi rapporti di natura contrattuale è tenuto ad aderire ai principi etici e comportamentali descritti nel Codice. Qualsiasi violazione da parte del fornitore o collaboratore potrà costituire, in casi di particolare gravità, motivo di rescissione contrattuale per giusta causa.

4.3 RAPPORTI CON CLIENTI PRIVATI

La Justbit impronta l'erogazione dei propri servizi unicamente sulla qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento dei clienti, e sulle competenze del personale impiegato nello svolgimento delle attività operative, fattori testimoniati dalla fiducia accordata o rinnovata dai clienti.

Nei rapporti con i clienti la Justbit assicura la presentazione di offerte caratterizzate da correttezza e chiarezza nella definizione del ruolo delle figure professionali coinvolte, dei tempi necessari allo svolgimento delle attività richieste, delle tariffe e dei compensi, in modo che possa essere eventualmente intrapresa una negoziazione trasparente ed oggettiva.

La Justbit ricorre al contenzioso solo come *estrema ratio* e quando le sue legittime pretese non trovano nell'interlocutore la dovuta soddisfazione.

4.4 RAPPORTI CON STAZIONI APPALTANTI

Nel partecipare alle gare di appalto la Justbit valuta attentamente la congruità e l'eseguitività delle prestazioni richieste, con particolare riguardo alle condizioni tecniche ed economiche.

La formulazione delle offerte è tale da consentire il rispetto di adeguati standard qualitativi, di congrui livelli retributivi del personale dipendente e delle vigenti misure di sicurezza.

I rapporti con i committenti sono regolati da specifici accordi, i quali sono improntati alla massima chiarezza e comprensibilità.

Nella conduzione di qualsiasi trattativa devono sempre evitarsi situazioni nelle quali i soggetti coinvolti nelle transazioni siano o possano apparire in conflitto di interesse.

4.5 RAPPORTI CON LE AUTORITÀ DI CONTROLLO E GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Justbit applica principi di integrità e professionalità nei rapporti con le Autorità di Controllo, evitando qualsiasi tentativo di influenzare le loro decisioni o di ottenere favoritismi mediante promesse, offerte o concessioni di compensi o altri vantaggi. Afferma l'impegno a cooperare pienamente e tempestivamente con le stesse Autorità garantendo una piena e fattiva collaborazione tramite la messa a disposizione, secondo le scadenze prescritte, di qualsiasi informazione richiesta dalle stesse nello svolgimento delle attività istruttorie e conformandosi alle disposizioni emanate.

Per assicurare la massima trasparenza, Justbit si impegna ad evitare di trarre vantaggi indebiti da eventuali legami personali o parentali con i funzionari delle Autorità.

Nei rapporti con gli Organi Istituzionali, finalizzati alla valutazione delle attività legislative e amministrative nei settori di interesse, Justbit una condotta retta e trasparente, evitando qualsiasi comportamento che possa essere interpretato come collusione o coercizione.

4.6 RAPPORTI CON LE SOCIETÀ CONCORRENTI

Nel rispetto dei principi di libera e leale concorrenza, Justbit, i partner ed i suoi collaboratori sono tenuti ad assumere comportamenti corretti negli affari di interesse della Justbit e nei rapporti con le società concorrenti.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione o a influenzare le procedure di redazione dei bandi di gara e l'aggiudicazione è profondamente contraria alle direttive aziendali della Justbit ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Justbit può giustificare una condotta dei vertici, dei partner o dei collaboratori della stessa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Justbit e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili e documentate, per quanto applicabile.

È vietato adoperare violenza o minaccia al fine di impedire o turbare l'esercizio di un'industria o di un commercio.

È altresì vietato compiere atti di concorrenza con minaccia o violenza nell'esercizio di qualsiasi attività connessa ai servizi erogati.

4.7 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti tra il vertice societario, i dipendenti, i soci ed i collaboratori, da un lato, e, dall'altro, la Pubblica Amministrazione devono essere sempre ispirati ai principi di legalità, lealtà, correttezza e

trasparenza espressi dal nostro ordinamento, avuto specifico riguardo alle finalità espresse dal D.lgs. 231/2001.

Nei confronti di rappresentanti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione sono vietati la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza aventi la finalità di condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità anche di modico valore a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona.

Non è ammessa alcuna forma di regalo verso i soggetti pubblici o comunque a soggetti riconducibili, direttamente o indirettamente, alla Pubblica Amministrazione.

È vietato ai componenti degli organi sociali, ai partner, dipendenti e collaboratori:

- di promettere o concedere denaro, vantaggi o altra utilità, al fine di ottenere il rilascio di concessioni, licenze ed autorizzazioni da parte della Pubblica Amministrazione nonché agevolazioni contributive, previdenziali e/o assistenziali;
- di destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati concessi, contributi, concessioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da Ente pubblico o dalla Comunità europea.
- adottare comportamenti fraudolenti, ingannevoli o sleali che possano indurre in errore la Pubblica Amministrazione in sede e ad esito di procedure ad evidenza pubblica;
- presentare dichiarazioni non veritiere ovvero porre in essere artifici e raggiri diretti all'indebito conseguimento di contributi, erogazioni, finanziamenti;
- impedire o ostacolare l'esercizio delle funzioni ispettive da parte della Pubblica Amministrazione al fine di evitare l'applicazione di una sanzione o di negoziarne l'importo;
- intraprendere (direttamente o indirettamente) azioni volte a esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare rappresentanti, dipendenti o funzionari della Pubblica Amministrazione.

In caso di partecipazione a procedure di gara indette enti aggiudicatori o stazioni appaltanti operanti per conto della Pubblica Amministrazione, la Justbit si impegna a procedere nell'iter per la partecipazione alla procedura di gara in modo corretto, nel rispetto della legge, delle norme del Codice e dei principi di controllo interni, anche al fine di evitare possibili lesioni dell'immagine dell'azienda e l'alterazione del regolare svolgimento della procedura competitiva.

È pertanto vietato ai componenti degli organi sociali, ai soci, dipendenti e collaboratori della Justbit:

- di promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una retribuzione non dovuta in denaro od altra utilità in cambio di un atto del suo ufficio necessario per l'avanzamento della Justbit nella procedura di gara;

- promettere/dare ad un Pubblico Ufficiale, per lui o per un terzo, una somma di denaro od un'altra utilità al fine di fargli omettere/ritardare un atto del suo ufficio o per compiere un atto contrario ai doveri d'ufficio al fine di favorire l'avanzamento della Justbit nella procedura di gara;
- indurre, con artifici o raggiri, lo Stato/altro ente pubblico in errore al fine di favorire l'avanzamento della Justbit nella procedura di gara;
- alterare (in qualsiasi modo) il funzionamento di un sistema informatico/telematico o intervenire (senza diritto ed in qualsiasi modo) su dati/informazioni/programmi contenuti in un sistema informatico/telematico o ad esso pertinenti per poter favorire l'avanzamento della Justbit nella procedura di gara.

La Justbit non potrà farsi rappresentare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione da soggetti terzi quando, in base alle informazioni disponibili, si possa configurare un conflitto di interessi.

4.8 RAPPORTI CON SOCIETÀ CHE DETENGONO QUOTE SOCIETARIE

Nei rapporti con società che detengano quote societarie di Justbit, indipendentemente dalle forme di controllo da queste esercitate in fatto e in diritto (di seguito "le società"), Justbit si impegna:

- a implementare i principi etici e comportamentali richiamati nel presente Codice anche nei confronti di fornitori e collaboratori, clienti privati, stazioni appaltanti, Autorità di controllo e organi istituzionali, società concorrenti e organismi di Pubblica amministrazione aventi qualsiasi rapporto con le suddette società;
- ad agire nei confronti delle stesse società con i medesimi principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza richiamati nel presente Codice;
- ad armonizzare i propri fondamenti gestionali ai principi etici e comportamentali delle stesse società, pur mantenendo la sua autonomia operativa nel perseguimento dello scopo sociale.

5 MODALITÀ DI ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

5.1 ATTUAZIONE E CONTROLLO DEL RISPETTO DEL CODICE ETICO COMPORTAMENTALE

Justbit adotta opportuni strumenti e procedure al fine dell'attuazione e del rispetto del presente Codice.

Justbit affida tali funzioni all'Organismo di Vigilanza istituito ex D.lgs. 231/2001.

L'Organismo di Vigilanza verifica l'applicazione e il rispetto del presente Codice nonché del Modello, finalizzato a prevenire la commissione di particolari tipologie di reati previsti dal citato Decreto, al cui contenuto si rinvia integralmente.

Ogni dipendente, partner o collaboratore a qualsiasi titolo che venisse a conoscenza di violazioni ovvero di tentate violazioni, in ambito aziendale, del presente Codice Etico, è tenuto a segnalarle attraverso i canali istituiti.

All'Organismo di Vigilanza non spettano comunque compiti, né sono attribuiti poteri decisionali o di tipo impeditivo in ordine allo svolgimento delle rispettive attività da parte dei destinatari del Modello, anche con riferimento a quanto previsto nel presente codice.

5.2 INOSSERVANZA E SANZIONI

Con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle regole di comportamento individuate nel presente Codice Etico comportamentale Justbit adotta un adeguato sistema sanzionatorio.

Tutte le sanzioni dovranno essere irrogate in ogni caso nel rispetto di quanto previsto nel Modello adottato ai sensi del D.lgs. 231/2001.

Sono soggetti al sistema disciplinare tutti i destinatari del Codice, ovverosia i membri degli organi sociali, i soci, il personale dipendente ed i collaboratori della Justbit.